



Information und Abfrage zu den Entlasszeiten

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

Sie haben Ihr Kind für die Betreuung an der Offenen Ganztagschule der St. Stephanus Grundschule angemeldet. Es ist uns weiterhin ein Anliegen, Ihren Wünschen bezüglich einer größtmöglichen Flexibilität bei den Betreuungs- und Entlasszeiten Ihrer Kinder nachzukommen.

Der Zeitrahmen ist gesetzlich durch das Land Nordrhein-Westfalen festgelegt. Die Entlasszeit ist in der Regel um 16 Uhr, mindestens aber bis 15:00 Uhr. Bitte teilen Sie uns daher mit dem beigefügten Formular mit, wann Ihr Kind jeweils die Einrichtung verlassen soll.

Hinweis zu den Entlasszeiten: Mit dem Begriff „Entlasszeiten“ ist gemeint, dass sich die Kinder nach der Betreuung **eigenverantwortlich abmelden** und anschließend **selbstständig den Heimweg antreten** bzw. **von Ihnen in Empfang genommen werden**. Selbstverständlich unterstützen wir Ihr Kind weiterhin dabei, indem wir es rechtzeitig an die vereinbarte Entlasszeit erinnern. Bitte beachten Sie: Ihr Kind ist – in Absprache mit Ihnen – dafür verantwortlich, sich **nach der Abmeldung direkt auf den Heimweg zu machen**.

Zulässig für eine frühzeitige Entlassung bzw. einer Nichtteilnahme an der Betreuung sind:

- ein Familientag (ein Tag, an dem Ihr Kind nicht in der Betreuung ist und direkt nach dem Unterricht nach Hause kommt bzw. früher abgeholt wird).
Wichtig: Formloser Antrag z.B. per Mail an die Teamleitung.
- die regelmäßige Teilnahme z.B. an herkunftssprachlichem Unterricht, an regelmäßig stattfindenden außerschulischen Bildungsangeboten (z.B. im Sport-/ Reitverein, in der Musikschule), an ehrenamtlichen Tätigkeiten (z.B. in Kirchen und Religionsgemeinschaften, Vereinen und Jugendgruppen) sowie an Therapien (z.B. Logopädie, Ergotherapie) an einem festgelegten Wochentag.
Wichtig: Beigefügte Bescheinigung vom Träger, Verein, Arzt, Sprach-/Nachhilfeinstitut oder ähnlichem ist dem Formular zur Abfrage der Entlasszeiten beizufügen.
- Besondere Ausnahmefälle wie z.B. kurzfristiger Termin beim Arzt, besonderer Geburtstag etc.
Wichtig: Information telefonisch oder per E-Mail an die Teamleitung

Diese Sondervereinbarungen sind jeweils zu Beginn eines Schulhalbjahres neu zu beantragen bzw. nachzuweisen.

Außerdem bitten wir Sie, Ihr Kind nach Möglichkeit zur vollen Stunde (entweder um 15:00 oder 16:00 Uhr) abzuholen, um Störungen während der Nachmittagsaktivitäten zu vermeiden. Dies betrifft vor allem die Tage, an denen Ihr Kind zwischen 15:00 und 16:00 Uhr an einer AG teilnimmt.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Für weitere Fragen oder Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Hinweis zum Datenschutz:

Alle Angaben, die im Folgenden gemacht werden, unterliegen dem Datenschutz nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Die personenbezogenen Daten werden nur für die angegebenen Zwecke des Betreuungsvertrags inkl. Abrechnung genutzt bzw. verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten ist das Mütterzentrum Soziales Netzwerk gGmbH. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Betreuungsvertrag für das Schuljahr 2026/2027

Vor- und Nachname des Kindes: _____

Bescheinigung für das selbstständige Verlassen der Einrichtung

Oben genanntes Kind soll wie folgt von den Mitarbeitenden aus der Betreuung entlassen werden, um:

- ☐ eigenständig nach Hause zu gehen
- ☐ eigenständig mit dem Bus zu fahren
- ☐ abgeholt zu werden

Montag	☐ 15:00 Uhr	☐ 16:00 Uhr	☐ _____ Uhr
Dienstag	☐ 15:00 Uhr	☐ 16:00 Uhr	☐ _____ Uhr
Mittwoch	☐ 15:00 Uhr	☐ 16:00 Uhr	☐ _____ Uhr
Donnerstag	☐ 15:00 Uhr	☐ 16:00 Uhr	☐ _____ Uhr
Freitag	☐ 15:00 Uhr	☐ 16:00 Uhr	☐ _____ Uhr

Familientag

Ihr Kind ☐ kommt gar nicht in die Betreuung oder ☐ verlässt die Betreuung vorzeitig.

Montag	☐ _____ Uhr
Dienstag	☐ _____ Uhr
Mittwoch	☐ _____ Uhr
Donnerstag	☐ _____ Uhr
Freitag	☐ _____ Uhr

Bitte melden Sie Ihr Kind gegebenenfalls für diesen Tag beim Caterer ab.

Regelmäßige Teilnahme z.B. an einer Therapie, an einer Vereinsaktivität etc.

Ihr Kind ☐ kommt gar nicht in die Betreuung oder ☐ verlässt die Betreuung vorzeitig.

Montag	☐ _____ Uhr	Grund:
Dienstag	☐ _____ Uhr	☐ Musikunterricht
Mittwoch	☐ _____ Uhr	☐ außerschulisches Bildungsangebot
Donnerstag	☐ _____ Uhr	☐ Therapie/Arztbesuch
Freitag	☐ _____ Uhr	☐ Vereinssport
		☐ sonstiges: _____

Bitte melden Sie Ihr Kind gegebenenfalls für diesen Tag beim Caterer ab.

Sollte Ihr Kind abgeholt werden, sind neben den erziehungsberechtigten alle Personen anzugeben, die Ihr Kind abholen dürfen. Bei nicht aufgelisteten Personen dürfen die Kinder nicht mitgegeben werden. Darüber hinaus dürfen die Mitarbeitenden die abholende Person um einen Identifikationsnachweis (z.B. Personalausweis) bitten, so dass sichergestellt ist, dass es sich um die von Ihnen angegebene Person handelt.

Abholberechtigt für das Kind _____ sind folgende Personen:

Vor- und Nachname: _____

Vor- und Nachname: _____

Vor- und Nachname: _____

Vor- und Nachname: _____

Sollte sich an den angegebenen Zeiten grundsätzlich etwas ändern, füllen Sie diesen Vertrag bitte erneut aus und reichen ihn ein. Bei kurzfristigen, einmaligen Änderungen melden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail/IServ/Sdui/ OGS Plus App bis 11:00 Uhr.

Ort, Datum

Unterschrift/en Erziehungsberechtigte/r

Bescheinigung

über die regelmäßige Teilnahme z.B. an einer Therapie, an einer Vereinsaktivität,
beim Musikunterricht oder ähnlichem an einem festgelegten Wochentag

Vor- und Nachname des Kindes: _____

Regelmäßigen Teilnahme z.B. an einer Therapie, an einer Vereinsaktivität etc.

Mein/unser Kind ☐ kommt gar nicht in die Betreuung oder ☐ verlässt die Betreuung vorzeitig.

Grund:

Montag ☐ _____ Uhr

Dienstag ☐ _____ Uhr

Mittwoch ☐ _____ Uhr

Donnerstag ☐ _____ Uhr

Freitag ☐ _____ Uhr

☐ Musikunterricht

☐ außerschulisches Bildungsangebot

☐ Therapie/Arztbesuch

☐ Vereinssport

☐ sonstiges: _____

Ort, Datum

Unterschrift/en Erziehungsberechtigte/r und eines Arztes, Vereines etc.